



CODICE ETICO

Sommario

LA VISION DI MERLETTI SRL	3
FINALITÀ E DESTINATARI	3
1 PREMESSA	4
1.1 Il codice Etico	4
1.2 Principi di riferimento	4
2 OBIETTIVI E MODELLI DI COMPORTAMENTO	5
3 DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO	5
4 RISORSE UMANE	6
4.1 Selezione del Personale	6
4.2 Gestione del Personale	6
4.3 Ambiente di Lavoro	7
4.4 Conflitto di Interesse	7
4.5 Obbligo di Riservatezza	7
5 RAPPORTI INTERNI	7
5.1 Gestione Interna e Comunicazione	7
5.2 Gestione Contabile	8
6 RAPPORTI CON L'ESTERNO	8
6.1 Autorità e Istituzioni pubbliche	8
6.2 Clienti, Fornitori, partner commerciali, consulenti, ecc.	8
7 ANTICORRUZIONE	9
8 VIGILANZA e SANZIONI	9

LA VISION DI MERLETTI SRL

Merletti srl è consapevole che l'autorevolezza di un'azienda si riconosca, oltre che dalla competenza dei suoi collaboratori e dall'alta qualità del servizio fornito alla clientela, anche dall'attenzione posta alle esigenze dell'intera collettività.

I principi che da sempre ispirano il lavoro di questa Società vengono raccolti formalmente in un Codice Etico di Comportamento nella convinzione che l'affidabilità si costruisca quotidianamente rispettando le norme e valorizzando le persone.

Questo Codice Etico rappresenta, quindi, un elemento distintivo ed identificativo nei confronti del mercato e dei terzi, la cui conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano nella Società o che con essa collaborano, costituiscono il fondamento della nostra attività ed il primo passo per concorrere al perseguimento della nostra vision.

L'obiettivo di Merletti srl è quindi quello di perseguire l'eccellenza nel mercato in cui opera, attraverso uno Sviluppo Sostenibile, salvaguardando l'Ambiente e la Sicurezza delle persone coinvolte tramite la coerenza di un comportamento rispettoso dell'Etica Sociale, ottenere la soddisfazione ed assicurare valore aggiunto per il Dipendente, per il Cliente e, in generale, per la Comunità.

FINALITÀ E DESTINATARI

Il presente Codice Etico (di seguito, il "*Codice*") illustra l'insieme dei principi etici e morali che sono alla base dell'attività di MERLETTI srl nonché le linee di comportamento adottate dalla Società sia all'interno della propria attività (nei rapporti tra il personale dipendente) sia all'esterno (nei rapporti con le istituzioni, i fornitori, i clienti, i partner commerciali, le organizzazioni politiche e sindacali nonché gli organi d'informazione (di seguito, i "*Portatori di Interessi*").

Il presente Codice è vincolante per gli amministratori e i dipendenti di MERLETTI srl, nonché per tutti coloro che operano e collaborano, stabilmente o a tempo determinato, per conto della Società, ivi compresa la catena di fornitura (di seguito, i "*Destinatari*").

Al Codice verrà data ampia diffusione nell'ambito della struttura di governance interna, e larga comunicazione all'esterno, anche attraverso il proprio sito internet.

1 PREMESSA

1.1 Il codice Etico

Il codice Etico è la carta dei diritti e doveri attraverso la quale la nostra Società esplicita i valori a cui tutti i destinatari devono attenersi, accettando le responsabilità, i ruoli e le regole della cui violazione ciascuno si assume la personale responsabilità sia verso l'interno che verso l'esterno.

Il documento è, quindi, un mezzo per prevenire comportamenti irresponsabili o illeciti da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa nella Società e di tutti i soggetti coinvolti direttamente o indirettamente nell'attività dell'Azienda.

La conoscenza e l'osservanza del Codice Etico sono, pertanto, condizioni primarie per assicurare la reputazione della società che si impegna, dunque, alla sua diffusione verso l'interno e verso tutti coloro con i quali intrattiene rapporti di affari esigendone il rispetto.

1.2 Principi di riferimento

MERLETTI S.r.l. basa la propria attività nel pieno rispetto delle leggi e delle regole di mercato ed è a queste che il Codice Etico si ispira.

Trasparenza e correttezza con tutti coloro, pubblici o privati, che a qualsiasi titolo intrattengono rapporti con la società sono un principio indispensabile per l'azienda al fine di competere lealmente sui mercati, migliorare la soddisfazione dei Clienti e tutelare la propria immagine nonché l'integrità del proprio patrimonio economico e umano.

Legalità

MERLETTI srl opera nell'assoluto rispetto della legge e del presente Codice.

Tutti i Destinatari, sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile e ad aggiornarsi costantemente sulle evoluzioni legislative

Correttezza

La correttezza e l'integrità morale sono un dovere indefettibile per tutti i Destinatari.

I Destinatari sono tenuti a non instaurare alcun rapporto privilegiato con terzi, che sia frutto di sollecitazioni esterne finalizzate ad ottenere vantaggi impropri.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere (salvo oggetti di modico valore) e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio della MERLETTI srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

Non Discriminazione

Nei rapporti con Portatori di Interessi ed in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione lavorativa, nella scelta, selezione e gestione dei fornitori, nonché nei rapporti con gli Enti e le Istituzioni, MERLETTI srl evita e ripudia ogni discriminazione concernente l'età, il sesso, la razza, gli orientamenti sessuali, lo stato di salute, le opinioni politiche e sindacali, la religione, la cultura e la nazionalità dei suoi interlocutori.

Riservatezza

MERLETTI srl si impegna ad assicurare la protezione e la riservatezza dei dati personali dei Destinatari e dei Portatori di Interessi, nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di

protezione dei dati personali.

I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate, apprese in ragione della propria attività lavorativa, per scopi estranei all'esercizio di tale attività, e comunque ad agire sempre nel rispetto degli obblighi di riservatezza assunti da MERLETTI srl nei confronti di tutti i Portatori di Interessi.

Diligenza

Il rapporto tra MERLETTI srl ed i propri dipendenti è fondato sulla reciproca fiducia: i dipendenti sono, pertanto, tenuti a operare per favorire gli interessi dell'azienda, nel rispetto dei valori di cui al presente Codice.

I Destinatari devono astenersi da qualsiasi attività che possa configurare conflitto con gli interessi di MERLETTI srl rinunciando al perseguimento di interessi personali in conflitto con i legittimi interessi della Società.

Nei casi in cui si possa raffigurare la possibilità di sussistenza di un conflitto di interessi, i Destinatari sono tenuti a rivolgersi, senza ritardo, al proprio superiore gerarchico affinché l'azienda possa valutare, ed eventualmente autorizzare, l'attività potenzialmente in conflitto. Nei casi di violazione, la Società adotterà ogni misura idonea a far cessare il conflitto di interessi, riservandosi di agire a propria tutela.

Lealtà

MERLETTI srl ed i Destinatari si impegnano a realizzare una concorrenza leale, nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria, nella consapevolezza che una concorrenza virtuosa costituisce un sano incentivo ai processi di innovazione e sviluppo, tutela altresì gli interessi dei consumatori e della collettività.

2 OBIETTIVI E MODELLI DI COMPORTAMENTO

MERLETTI S.R.L. attraverso il Codice Etico intende :

- formalizzare il proprio impegno verso comportamenti di: integrità morale, equità ed uguaglianza, tutela della persona, tutela dell'ambiente, protezione della salute, riservatezza, rispetto assoluto delle leggi;
- divulgare verso i propri dipendenti, collaboratori, amministratori e ogni soggetto coinvolto nelle attività con l'azienda i principi di comportamento, i valori e le responsabilità a cui tutti, nell'ambito della propria competenza, sono tenuti a rispettare;
- assicurare che i propri dirigenti ed amministratori rappresentino con il proprio comportamento un esempio per tutte le risorse umane della società.

3 DIFFUSIONE E RISPETTO DEL CODICE ETICO

La Società attraverso la propria Direzione promuove la conoscenza del Codice Etico, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari.

Tutti i destinatari devono essere resi consapevoli che eventuali inosservanze delle procedure previste compromettono il rapporto fiduciario esistente tra Società e coloro che, a qualsiasi titolo, intrattengono con essa rapporti.

Ciascuno, nelle specifiche competenze, è tenuto al rispetto dei principi etici, delle regole, dei protocolli e delle procedure aziendali.

Particolare attenzione deve essere data alle procedure che regolano le diverse operazioni e transazioni contabili aziendali da cui devono potersi rilevare, attraverso chiara registrazione, la legittimità, la responsabilità e la congruenza.

4 RISORSE UMANE

4.1 Selezione del Personale

La valutazione e la selezione del personale sono effettuati secondo correttezza e trasparenza, rispettando le pari opportunità al fine di coniugare le esigenze di MERLETTI srl, con i profili professionali, le ambizioni e le aspettative dei candidati.

MERLETTI srl si impegna a:

- adottare ogni provvedimento utile ad evitare ogni forma di favoritismo nel processo di selezione del personale utilizzando criteri oggettivi e meritocratici, nel rispetto della dignità dei candidati nonché nell'interesse al buon andamento dell'azienda.
- assicurare politiche di selezione con pari opportunità, senza discriminazioni verso la sfera privata, privilegiando risorse i cui profili corrispondono effettivamente alle esigenze aziendali;
Il personale assunto, anche mediante l'attuazione del presente Codice, riceve un'informazione chiara e corretta circa ruoli, responsabilità, diritti e doveri delle parti.

4.2 Gestione del Personale

MERLETTI S.R.L. attribuisce alle Risorse Umane un ruolo fondamentale per la propria esistenza e per la propria crescita sul mercato.

La lealtà, la capacità professionale e la preparazione tecnica nonché la dedizione verso la società costituiscono un elemento determinante per il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

MERLETTI srl si impegna a:

- rendere disponibili condizioni di lavoro funzionali alla tutela dell'integrità psico-fisica e della salute dei lavoratori evitando indebiti disagi;
- assicurare che la crescita e gestione del personale sia, così come la selezione, improntata alla correttezza ed equità evitando discriminazioni e favoritismi nel pieno rispetto delle capacità e competenze di ciascuno ;
- ad assicurare la formazione professionale e qualsiasi iniziativa volta a perseguire tale scopo, anche attraverso accordi con gli istituti Scolastici del territorio favorendo l'alternanza scuola-lavoro;
- ad operare nel pieno rispetto della normativa posta a tutela della protezione dei dati personali sia verso i propri dipendenti che verso tutti coloro che a vario titolo hanno rapporti con la società;
- a contrastare episodi di mobbing, stalking, violenza psicologica ed ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità della persona dentro e fuori i locali aziendali;
- ad adottare le pratiche che garantiscono la totale assenza di qualsiasi forma di schiavitù, tratta di esseri umani e lavoro minorile, sia internamente che nella propria catena di rifornimento o in qualsiasi altra parte del proprio business, in conformità all'art.54 del Modern Slavery Act 2015;

Il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti è obbligo di MERLETTI S.R.L. e, di specifico, di ogni destinatario che è tenuto a :

- segnalare ogni episodio di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle operazioni contabili;
- segnalare ogni violazione rilevata in ambito aziendale alle leggi vigenti ed al presente codice etico;

- segnalare malfunzionamenti nell'erogazione delle prestazioni, certo che nessuna ritorsione sarà adottata a suo carico;
- utilizzare i beni e gli strumenti messi a disposizione dall'azienda nel rispetto della destinazione d'uso;
- mantenere assoluta riservatezza sui dati messi a disposizione dalla Società per il conseguimento dei propri obiettivi.

4.3 Ambiente di Lavoro

MERLETTI srl si impegna ad offrire al proprio personale un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità dei lavoratori.

La sicurezza sui luoghi di lavoro è assicurata sia implementando rigorosamente le disposizioni previste dalla legge in vigore, sia promuovendo attivamente la cultura della sicurezza attraverso specifici programmi formativi. La formazione del personale rappresenta un elemento centrale del sistema di gestione adottato.

MERLETTI srl tutela la salute dei propri lavoratori, garantendo altresì il rispetto delle norme igieniche e di prevenzione sanitaria.

4.4 Conflitto di Interesse

Amministratori, Dipendenti e Collaboratori a vario titolo devono astenersi da ogni attività che possa in qualche modo contrapporre un interesse personale a quelli della Società.

I destinatari sopra indicati devono, pertanto, evitare ogni possibile situazione che possa minare la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nell'interesse esclusivo dell'azienda.

Situazioni di conflitto di interessi, oltre ad essere contrari alle norme di legge ed al presente codice, risultano dannose per l'immagine aziendale.

4.5 Obbligo di Riservatezza

L'utilizzo degli strumenti informatici deve essere improntato alla salvaguardia dei principi di correttezza e riservatezza verso gli interessi dell'azienda, di terzi e delle Autorità e Istituzioni pubbliche.

Costituiscono informazioni riservate quelle oggetto di specifiche, norme o regolamenti inerenti settori della difesa o a progetti di sviluppo interni o di propri Clienti. Sono, altresì, da considerarsi come riservate le notizie e i dati che si apprendono nello svolgimento delle attività lavorative la cui diffusione possa rappresentare un danno per l'Azienda.

La violazione degli obblighi di riservatezza da parte dei destinatari inficia gravemente il rapporto con l'azienda e può comportare l'applicazione di sanzioni contrattuali o disciplinari.

5 RAPPORTI INTERNI

5.1 Gestione Interna e Comunicazione

Chi occupa, su designazione della Società, cariche gerarchiche si conforma al presente codice ed ha il dovere di diffonderne i valori contenuti anche attraverso un esempio di comportamento verso i propri collaboratori.

I rapporti devono essere improntati al reciproco rispetto ed alla collaborazione per favorire lo spirito di appartenenza alla MERLETTI S.r.l.

È essenziale che i flussi informativi siano improntati alla correttezza, trasparenza e volti a diffondere i valori dell'azienda in modo da consentirne la condivisione. La comunicazione deve dare

a ciascun dipendente la consapevolezza del contributo apportato all'azienda da ciascun ente o risorsa coinvolta.

MERLETTI srl promuove un'efficace comunicazione aziendale in grado di mettere in contatto l'azienda con la società civile, al fine di recepire istanze, esigenze e bisogni della collettività e di diffondere i propri valori e la propria missione.

Le informazioni diffuse ai Portatori di Interessi sono complete e accurate affinché sia consentito ai destinatari di assumere decisioni corrette e consapevoli.

La promozione pubblicitaria di MERLETTI srl rispetta i valori etici, tutelando i minori e ripudiando messaggi volgari o offensivi

5.2 Gestione Contabile

Nell'attività di gestione contabile, i Destinatari sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi di veridicità, accuratezza e trasparenza, affinché sia tutelata la reputazione di MERLETTI srl sia internamente che esternamente.

Il rispetto di tali principi consente altresì all'azienda di pianificare le proprie strategie operative in base alla sua reale situazione economica e patrimoniale.

Tutte le voci riportate in contabilità devono essere, pertanto, supportate da documentazione completa, chiara e valida, evitando qualsiasi forma di omissione, falsificazione e/o irregolarità.

In caso di elementi patrimoniali o economici fondati su valutazioni e stime, la relativa registrazione deve ispirarsi a criteri di ragionevolezza e prudenza.

6 RAPPORTI CON L'ESTERNO

6.1 Autorità e Istituzioni pubbliche

Particolare attenzione deve essere posta nei rapporti con i soggetti sopra citati al fine di non commettere atti contrari alle leggi o in ogni caso pregiudizievoli dell'integrità e immagine dell'Azienda.

Nel contesto dei rapporti con tali Enti, intrattenuti esclusivamente da soggetti autorizzati, MERLETTI srl si impegna a rappresentare i propri interessi nel rispetto dei reciproci ruoli evitando situazioni che non siano improntate alla massima chiarezza e trasparenza. Devono essere assolutamente evitate situazioni che diano l'impressione di voler influenzare in modo improprio le decisioni o a richiedere trattamenti di favore.

6.2 Clienti, Fornitori, partner commerciali, consulenti, ecc.

MERLETTI S.R.L. nei rapporti di affari si ispira alla correttezza, professionalità, efficienza e rispetto delle leggi e dei valori qui espressi ed esige pari comportamento di tutti con cui intrattiene rapporti di lavoro, commerciali o finanziari.

MERLETTI S.R.L. si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si abbia ragione di sospettare abbiano a che fare con associazioni criminose di qualsiasi natura.

La selezione dei Fornitori e dei partner commerciali deve avvenire sulla base di criteri di valutazioni oggettivi, trasparenti e documentabili. In ogni caso su parametri esclusivamente orientati alla qualità, al prezzo e alla professionalità e la competenza.

È preclusa la scelta di fornitori su basi meramente soggettive e personali o, comunque, in virtù di interessi contrastanti con quelli di società.

In particolare, MERLETTI S.R.L. si impegna a non intrattenere rapporti di collaborazione con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano ricorso a lavoro minorile o a personale assunto in violazione alle norme di legge.

MERLETTI srl è favorevole alla ricerca di soluzioni amichevoli che dovessero insorgere con le controparti nella prospettiva di superare le divergenze

I Destinatari sono tenuti impegnarsi con costanza per offrire servizi puntuali e di alta qualità ai clienti, cercando di limitare qualsiasi forma di disservizio o ritardo al fine di massimizzare la soddisfazione della clientela.

7 ANTICORRUZIONE

Le Leggi Anticorruzione proibiscono l'offerta, il pagamento o l'accettazione in via diretta o indiretta di denaro o altre utilità con lo scopo di assicurarsi un ingiusto vantaggio nell'esercizio delle attività di impresa. Rientrano pertanto in tale categoria i pagamenti effettuati ad un soggetto terzo con la consapevolezza che la somma di denaro sarà poi condivisa con un Pubblico Ufficiale o con un privato, così come le offerte o promesse di pagamento o altra utilità a fini corruttivi a Pubblici Ufficiali o privati.

Nello svolgimento della propria attività i Destinatari sono tenuti a non accettare donazioni, favori o utilità di alcun genere che non siano di valore più che simbolico e, in generale, a non accettare alcuna contropartita al fine di concedere vantaggi a terzi in modo improprio.

A loro volta, i Destinatari non devono effettuare donazioni in denaro o di beni a terzi o comunque offrire utilità o favori illeciti di alcun genere (salvo oggetti di modico valore oppure omaggi di cortesia commerciale autorizzati dalla Società) in connessione con l'attività da essi prestata a beneficio di MERLETTI srl.

L'intrinseca convinzione di agire nell'interesse della Società non esonera i Destinatari dall'obbligo di osservare puntualmente le regole ed i principi del presente Codice.

MERLETTI srl non ammette alcuna forma di corruzione e si impegna a rispettare le leggi anticorruzione in vigore in tutti i paesi nei quali opera

8 VIGILANZA e SANZIONI

Il compito di sorvegliare sul rispetto del Codice Etico è affidato alla Direzione che opera con imparzialità ed ha l'autorità di accedere a tutte le fonti di informazione della Società.

Il sistema di controllo interno è orientato all'adozione di strumenti e metodologie volti a contrastare i potenziali rischi aziendali, al fine di garantire il rispetto non solo delle leggi, ma anche delle disposizioni e procedure interne.

Infatti, la violazione dei principi fissati nel Codice compromette il rapporto fiduciario tra la Società ed i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti, fornitori, partners commerciali e finanziari.

Tali violazioni saranno quindi immediatamente perseguite da MERLETTI srl in maniera incisiva e tempestiva, mediante l'adozione di provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, nel rispetto della normativa di legge e della contrattazione nazionale del lavoro.

La Direzione ha inoltre il compito di :

- predisporre canali di comunicazione atti a diffondere il Codice Etico ma anche finalizzati alla miglior conoscenza della sua applicazione o violazione;

- svolgere le opportune verifiche a fronte di ogni notizia di violazione di leggi e/o del codice etico anche al fine di intraprendere misure sanzionatorie;
- monitorare ed aggiornare, ove necessario, il presente documento.

I comportamenti in violazione del Codice Etico costituiscono:

- grave inadempimento per i dipendenti (operai, impiegati, quadri e dirigenti), con le sanzioni, applicate a seconda della gravità, previste dal CCNL di categoria;
- giusta causa per revoca del mandato agli amministratori;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i collaboratori esterni e parasubordinati;
- causa di risoluzione immediata del rapporto, nei casi più gravi, per i fornitori, appaltatori e subappaltatori.

L'individuazione e l'applicazione delle sanzioni terrà sempre conto dei principi generali di proporzionalità e di adeguatezza rispetto alla violazione contestata.

In tutte le suddette ipotesi, MERLETTI srl si riserva altresì il diritto di esercitare tutte le azioni che riterrà opportune per il risarcimento del danno subito in conseguenza del comportamento in violazione del Codice Etico.

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente
Narcisa Cattelan